



**MODULO D'ISCRIZIONE SERVIZIO DOPOSCUOLA COMUNALE  
(SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO) - ANNO SCOLASTICO 2020-2021**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
In via \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_ Genitore del ragazzo/a \_\_\_\_\_

Codice fiscale del minore: .... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |.... |....

frequentante la classe \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico 2020-2021 della **scuola secondaria di primo grado di Trissino** iscritto a

- tempo lungo;  
 tempo corto.

**ISCRIVE**

Il/la ragazzo/a soprarmenzionato/a all'attività di doposcuola comunale per l'anno scolastico 2020/2021

Si prega di indicare con una x sopra le caselle l'opzione della fascia oraria richiesta e l'eventuale riduzione in quanto fratello/sorella di altro/a minore iscritto/a.

MODALITA' DI FREQUENZA	QUOTA MENSILE	QUOTA FRATELLI (solo per residenti)
<input type="checkbox"/> RETTA MENSILE per 5 POMERIGGI FINO ALLE 17.30	<input type="checkbox"/> € 202,00	<input type="checkbox"/> € 165,00 (2°fratello)
<input type="checkbox"/> RETTA MENSILE per 5 POMERIGGI FINO ALLE 16.30	<input type="checkbox"/> € 142,00	<input type="checkbox"/> € 105,00 (2°fratello)

**MODALITA' PRANZO:**

Si comunica che per questioni legate alle disposizioni Anti-Covid non sarà possibile rientrare a casa per il pranzo. e sarà possibile solo la modalità del pranzo al sacco consumato nei locali adibiti al servizio Doposcuola.

**COMUNICA, INOLTRE, CHE IL PROPRIO FIGLIO/A:**

- Ha fratello/i sorella/e frequentanti il doposcuola (per usufruire della riduzione): \_\_\_\_\_
- Usufruirà del servizio a far data dal 26 ottobre 2020;
- Altro: \_\_\_\_\_

**USCITA AL TERMINE DELLE ATTIVITA':**

All'uscita sono autorizzate a prendere in carico l'alunno/a le seguenti persone adulte ( segnare nome, cognome e grado di parentela): \_\_\_\_\_

- uscirà da solo/a

**DATI PERSONALI E SENSIBILI:**

Dichiaro che l'alunno/a:

- Non presenta problematiche di salute
- Presenta problematiche di salute: (allergie, intolleranze, ecc.) \_\_\_\_\_

Che richiedono i seguenti accorgimenti da parte del personale: \_\_\_\_\_

Contestualmente mi impegno a trasmettere il certificato medico agli educatori

**ALTRE SOTTOSCRIZIONI ED INDICAZIONI IMPORTANTI** relative all'alunno/a che è opportuno che gli educatori conoscano:

Prendo atto che ad inizio servizio la Cooperativa Con Te fornirà al genitore copia del regolamento generale per la gestione del servizio di Doposcuola e del patto di corresponsabilità, in linea con la documentazione consegnata dalla Scuola.

Prendo atto che mio/a figlio/a sarà inserito/a in un gruppo con altri compagni provenienti da classi diverse da quella frequentata durante la scuola

PAGAMENTI SERVIZIO DOPOSCUOLA :

L'iscrizione al servizio Doposcuola è valida per tutto l'anno scolastico: la retta mensile andrà versata alla Cooperativa Sociale Onlus Con Te entro il giorno 5 del mese corrente con due modalità : versamento C/C postale o bonifico .

La tariffa mensile è comunque dovuta anche in caso di assenza dal servizio eccezion fatta per assenze superiori al 50% nel mese, comprovata da idonea certificazione medica . In questo caso verrà applicato uno sconto del 20% sulla tariffa mensile del mese successivo.

Per il mese di ottobre e di giugno è prevista una riduzione della quota pari al 75% .

Non sono previste riduzioni in caso di vacanze scolastiche.

L'eventuale ritiro del minore ( o di un cambio frequenza) deve essere comunicato all'ufficio Informativo del Comune di Trissino entro il 25 del mese per il mese successivo.

Il mancato rispetto di tali scadenze comporta l'addebito del mese successivo.

LE COORDINATE BANCARIE DELLA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS CON TE VERRANNO COMUNICATE CON LA MODULISTICA DOPO LA CONFERMA DI ISCRIZIONE.

**COMUNICAZIONE LIBERATORIA:**

Autorizzo il minore a partecipare a tutte le attività organizzate sollevando la Cooperativa Con Te qualora il minore non osservi le norme di buon comportamento e di civile convivenza, rispetto verso gli altri e gli spazi in uso.

DATA \_\_\_\_\_

IL GENITORE \_\_\_\_\_

**N.B. IL SERVIZIO SARA' ATTIVO DAL 26 ottobre 2020 CON CONSEGNA DEL MODULO DI ISCRIZIONE ENTRO MERCOLEDI' 21 OTTOBRE ORE 12.30 PRESSO LO SPORTELLO INFORMATIVO DEL COMUNE DI TRISSINO.**

I POSTI SONO LIMITATI . ATTIVAZIONE SERVIZIO CON MINIMO E MASSIMO 10 ALUNNI .

Il modulo di iscrizione va sempre consegnato allo sportello informativo del Comune di Trissino negli orari di apertura al pubblico o inviando una e-mail all'indirizzo [protocollo@comune.trissino.vi.it](mailto:protocollo@comune.trissino.vi.it)

## Atto di informazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Il Comune di Trissino e Con Te Cooperativa Sociale Onlus, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento generale sulla protezione dei dati", di seguito "GDPR") ed in relazione ai dati personali di cui entreranno in possesso, informano gli interessati di quanto segue.

### 1. Titolari del trattamento

Il Comune di Trissino, con sede in Piazza XXV Aprile n. 9, 36070 Trissino (VI), Telefono +39 0445.499312, e-mail [urp@comune.trissino.vi.it](mailto:urp@comune.trissino.vi.it), PEC [trissino.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:trissino.vi@cert.ip-veneto.net) (di seguito il "Comune") e Con Te Cooperativa Sociale Onlus, con sede in via Leopardi n. 67, 36050 Quinto Vicentino (VI), Telefono +39 0444.910600 (di seguito "Con Te") sono contitolari del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 26 GDPR. Gli interessati potranno prendere visione dell'accordo di contitolarità rivolgendosi al Comune o alla Cooperativa Con Te.

### 2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Comune di Trissino ha nominato il "responsabile della protezione dei dati" previsto dall'art. 37 del GDPR (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO") nella persona dell'avv. Anna Perut, del foro di Pordenone, reperibile ai seguenti contatti: [dpo@regolateam.it](mailto:dpo@regolateam.it) –PEC [anna.perut@avvocatipordenone.it](mailto:anna.perut@avvocatipordenone.it).

### 3. Base giuridica e finalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali comuni e dei dati particolari è finalizzato all'iscrizione ed alla fruizione del Servizio Doposcuola (di seguito "il Servizio") da parte dei minori.

La base giuridica è data dalla necessità di eseguire compiti di interesse pubblico, anche rilevante, o connessi all'esercizio di pubblici poteri, nonché dall'adempimento degli obblighi di legge e dal consenso dell'interessato.

Le operazioni di trattamento saranno svolte sia con strumenti manuali sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative necessarie per garantire la sicurezza dei dati, in conformità alle disposizioni di legge.

Non sono presenti processi automatizzati di profilazione.

Il trattamento sarà svolto dai singoli addetti del Comune, dal personale della cooperativa Con Te, entrambi designati quali autorizzati al trattamento, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni, e/o dai responsabili esterni del trattamento.

### 4. Conferimento dei dati e conseguenze dell'eventuale rifiuto al conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle attività di cui al punto 3. Il mancato, inesatto o parziale conferimento di dati potrà comportare l'impossibilità di procedere con l'iscrizione al Servizio.

Il consenso alle riprese video e fotografiche dei minori durante l'attività educativa-didattica fruita nel Servizio da parte del relativo personale è facoltativo. Le riprese verranno svolte con accorgimenti tali da non rendere riconoscibili i minori. Il mancato consenso non preclude l'iscrizione al Servizio. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento rivolgendosi alla cooperativa ConTe. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

### 5. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per tutto il periodo necessario per lo svolgimento delle attività di cui al punto 3 e comunque per il periodo previsto dalle normative vigenti.

### 6. Comunicazione dei dati

I dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni, Autorità di Pubblica Sicurezza, Forze dell'Ordine e a tutti quei soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia necessaria per le finalità di cui al punto 3 o imposta da un obbligo di legge o di regolamento.

I dati personali non saranno trasferiti a Paesi Terzi né ad organizzazioni internazionali.

I dati personali saranno soggetti a diffusione solo nei casi previsti da una norma di legge o di regolamento, in conformità alla normativa in materia di trasparenza e pubblicità legale della Pubblica Amministrazione e nel rispetto delle misure tecniche previste dalla legge.

I dati personali relativi alla salute non sono soggetti a diffusione.

Le fotografie e le immagini dei minori raccolte durante la fruizione del Servizio potranno essere trasmesse al Comune in allegato alla relazione illustrativa delle attività svolte nel Servizio e non saranno oggetto di diffusione

### 7. Diritti dell'interessato

L'interessato gode dei diritti previsti dall'art. 15 GDPR, che dispone nel modo seguente:

1. L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno che sia in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

a) le finalità del trattamento;

b) le categorie di dati personali in questione;

c) i destinatari e le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;

e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica (art. 16 GDPR) o la cancellazione dei dati personali (art. 17) o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano (art. 18) o di opporsi al loro trattamento (art. 21), nei casi previsti dalla normativa;

f) il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo, anche avvalendosi di un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro ai sensi dell'art. 80 GDPR;

g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Nei casi di cui all'art. 20 GDPR, l'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti potranno essere esercitati rivolgendosi ai contitolari del trattamento o al DPO, reperibili ai contatti indicati all'articolo 1.

DATA \_\_\_\_\_

IL GENITORE \_\_\_\_\_

### Consenso al trattamento dei dati personali per le riprese video e fotografiche

I sottoscritti \_\_\_\_\_ (padre) e \_\_\_\_\_ (madre) di \_\_\_\_\_, letto l'atto di informazione ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16,

prestano

non prestano

il consenso alle riprese video e fotografiche del proprio figlio durante lo svolgimento delle attività programmate nel Servizio Ludico Ricreativo.

Firma \_\_\_\_\_ (padre) data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ (madre) data \_\_\_\_\_